



TORRENT POWER LIMITED



Form for minor Change in Name / Address

If Name and Address mentioned in your bills are incorrect/insufficient where minor correction are required, kindly fill the details below and submit the form at our Customer Care Center (R.K. Center - Kalyan Naka / Patel Bldg. - Anjur Phata). This will help us in extending you better / prompt services in future.

Customer Service Number: _____

Name of the Registered Customer : _____

(First Name) (Middle Name) (Last Name)

Address : _____
(House No. / Flat) (City) (State)

Nearest Landmark : _____

Phone Number : _____

(R) _____, (O) _____, (M) _____

E-mail ID: _____ (House No.) (City) (State)

Name of the Occupier: _____

(First Name) (Second Name) (Last Name)

Purpose: _____ (House No. / Flat) (City) (State)

Date : _____ Sign: _____

*** For any major change : Change of Name / Address Change (complete name / address, house no., floor etc.) please visit our Customer Care Center with following documents:

- 1) Applicant's passport size photograph
- 2) ID proof (any one of the following)
 - PAN Card, Passport, Voter ID, Driving License
- 3) Ownership proof
 - Registered sale deed or succession deed or Deed of last will notarized
 - Photocopy of latest House tax Receipt (Gharpatti)
- 4) Following documents if applicable:-
 - NOC (pre-defined format available with our help-desk) on Rs. 100 stamp Paper with signature of both consumer (Old & New)
 - Companies - Copy of memorandum of articles of association, list of directors along with residential address and telephone number
 - Partnership Firm - Copy of partnership deed
 - Proprietary Firm - Copy of registration of firm.
 - Societies - Copy of development agreement.



टोरेंट पावर लिमिटेड



मामूली बदलाव (नाम / पता) के लिए फार्म

यदि बिल पे दिया आपका नाम या पता गलत / अपर्याप्त है और मामूली सुधार की आवश्यकता है, कृपया निम्नलिखित जानकारी प्रदान करके पूर्ण रूप से भरा हुआ फार्म हमारे ग्राहक सेवा केंद्र पर जमा कराए (आर. के. सेंटर - कल्याण नाका / पटेल बिल्डींग - अंजुर फाटा) आपको बेहतर सेवाएं प्रदान करने में यह हमारी सहायता करेगा।

ग्राहक सेवा क्रमांक : _____

ग्राहक का नाम :

_____ (First Name) _____ (Middle Name) _____ (Last Name)
_____ (उपनाम) _____ (नाम) _____ (पिता / पति का नाम)

पता :

नजदीकी लंडमार्क (स्थल / जानी मानी जगह) _____

टेलिफोन नंबर :

_____ (R) _____ (M) _____ (O) _____ (P)
(घर) _____ (ऑफिस) _____ (मोबाइल) _____

ई-मेल आई डी _____

(यदि परिसर किराए पर है) उपयोगकर्ता / किरायेदार का नाम :

_____ (First Name) _____ (Second Name) _____ (Last Name)
_____ (उपनाम) _____ (नाम) _____ (पिता / पति का नाम)

उद्देश्य / हेतु : _____

दिनांक : _____

हस्ताक्षर : _____

*** किसी भी बड़े बदलाव के लिए कृपया हमारे ग्राहक सेवा केंद्र पर निम्नलिखित दस्तावेजों के साथ जाएं:

- आवेदक के पासपोर्ट आकार के फोटो
- आईडी प्रमाण हेतु (निम्न में से एक किसी की प्रतिलिपि)
 - पैन कार्ड, पासपोर्ट, मतदाता पहचान पत्र, ड्रायविंग लाइसेंस.
- मालिकी प्रमाण - पंजीकृत
 - बिक्री दस्तावेज या उत्तराधिकार दस्तावेज या वसीयत दस्तावेज (घर पट्टी).
 - हाल के गृह कर रसीद की कॉपी.
- यदि लागू हो तो निम्नलिखित दस्तावेज देना जरूरी हैं:
 - रु. १०० के स्टैप पेपर पर एन. ओ. सी. (पुराने एवं नए मालिक के हस्ताक्षर के साथ) (पूर्व निर्धारित प्रोफार्मा हेल्प डेस्क पर उपलब्ध है)
 - लिमिटेड कंपनी - मेमोरंडम, आर्टिकल्स ऑफ असोसियेशन, सर्टिफिकेट ऑफ इनकांपोरेशन, निर्देशकों की प्रमाणित पते के साथ सूची.
 - भागीदारी व्यवसाय के मामले में पंजीकृत भागीदारी दस्तावेज व्यवसाय प्रोप्राइटी फर्म के पंजीकरण की प्रतिलिपि
 - सोसायटी - गृह सहकारी संस्था का पंजीकरण दस्तावेज (डेवेलपमेंट अग्रीमेंट) की प्रतिलिपि